КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»
(ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского)

ПРИКАЗ

от 12.05.2023 № 155

Об утверждении положения об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании протокола протокола Общего собрание работников и представителей обучающихся образовательной организации от «___» _____2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положения о об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского» (Приложение №1).
2. Заместителю директора Климову А.А. разместить на сайте приказ и Положение.
3. Довести до сведения работников колледжа настоящий приказ и Положение под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела безопасности Согуренко С.А.

Директор колледжа Ю.И. Моисеев

Мнение Первичной профсоюзной общественной организации работников колледжа учтено
Председатель _____ Н.Н. Головина
«_____»_____ 2023 г.

Визы:
Начальник отдела безопасности
_____ Согуренко С.А.
Юрисконсульт
_____ Степанова А.В.

Приложение №1 к
приказу директора колледжа
от ____ № 155
12.05.2023

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
и представителей обучающихся
протокол от 12.05.23 № 155

ПОЛОЖЕНИЕ
об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»

2023

Оглавление

1. Общие положения…… 4

2. Цели и намерения…… 4

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства…… 4

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского» (далее – Правила, Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников Колледжа (далее – работники) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Колледж поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности колледжа.

1.4. Колледж исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе учреждения. Отношения при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации колледжа и честному имени его работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы колледжа.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников Колледжа, вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Колледжем, независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы Колледжа или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Правила преследует следующие цели:

– обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Колледжа;

– осуществление хозяйственной и проносящей доход деятельности колледжа исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

– определение единых для всех работников Колледжа требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

– минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри колледжа.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники колледжа могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Колледжа.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Колледжем, передаются и принимаются только от имени учреждения в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Колледжа.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила профессионального поведения.
3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Колледжа от имени учреждения могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Колледжа от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Колледжа, которые работники Колледжа от имени учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:
– быть прямо связаны с уставными целями деятельности Колледжа, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения предприятия, день рождения контактного лица со стороны клиента);
– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
– стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
– расходы должны быть согласованы с директором Колледжа;
– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
– не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
– не создавать репутационного риска для Колледжа, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;
– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики Колледжа, кодекса профессиональной этики и правил поведения, другим локальным актам Колледжа и общепринятым нормам морали и нравственности.
3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
3.6. Для установления и поддержания деловых отношений, и как проявление общепринятой вежливости, работники колледжа могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки.
Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом колледжа), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.
3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Колледжа обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Колледжа.
3.8. Права и обязанности работников колледжа при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
3.8.1. Работники, представляя интересы колледжа или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
3.8.2. Работники Колледжа вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.
3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.
Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Колледжа обязаны поставить в известность директора Колледжа, либо лицо, ответственное за противодействие коррупции, и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
3.8.5. Работники Колледжа не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества колледжа, в том числе:
– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Колледжем каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Колледжа, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.
3.9.6. Работникам Колледжа не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности.
3.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от работников Колледжа и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
3.8.8. Работники Колледжа должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Колледжем решения и т.д.
3.8.9. Администрация Колледжа не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.
3.8.10. В качестве подарков работники Колледжа должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Колледжа.
3.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Колледжа или ее работника. Работник Колледжа, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору учреждения.
3.8.12. Работник Колледжа не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарков, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (трех тысяч) рублей или не соответствующие закону.
Если работнику Колледжа предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору колледжа, либо лицу, ответственному за противодействие коррупции.
3.8.13. Работник Колледжа, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:
– отказаться от них и немедленно уведомить директора колледжа, либо лицо, ответственное за противодействие коррупции о факте предложения подарка (вознаграждения);
– по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
– в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору колледжа и продолжить работу в установленном в колледже порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.
3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Колледжа обязан в письменной форме уведомить об этом директора, либо должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Колледжа.
3.10. Работникам колледжа запрещается:
– принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда

подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
– принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
– просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
– принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Колледжа необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.
3.12. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.
4. Область применения настоящего Порядка является обязательным для всех и каждого работника Колледжа. Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.